資料貸出依頼書

年　　　月　　　日

依頼先

郡上市図書館　行

□本　　館　　　TEL82－6006　FAX82－6001

□はちまん分館　TEL65－6769　FAX67－0103

□やまと分室　　TEL88－3381　FAX88－3381

□たかす分室　　TEL72－5076　FAX72－5076

□みなみ分室　　TEL79－3700　FAX79－3555

□めいほう分室　TEL87－2016　FAX87－2017

□わら分室　　　TEL77－2724　FAX77－2303

依頼元

　　　　　　　　　　　　　学校

TEL　　－

（担当）

＊該当箇所を○で囲みください。

|  |  |
| --- | --- |
| **使用目的**  ・一般読書用  ・教科学習用（　　　　　　科） | **使用学年**　　　　　　　　**資料数**  　　　　　　　年生　　　　　　　　　　冊程度 |
| **使用方法**  ・一次資料（児童・生徒向け）  ・二次資料（教師向け） | **使用期間**　（必ず記入してください）  　　　　　　　　月　　　日　～　　月　　　日 |
| **内容**　（例）・修学旅行の本（京都・奈良）  　・環境の本  **＊教科書、あるいは指導書の一部等を添付して頂けると本が探しやすいです。** | |
| **受け渡し方法**  ・来館します（　　　　　　日頃）＊入れ物をご持参ください  ・移動図書館を利用したい（　　　　　日）  ・学校の文書BOXに入れてください。  ・その他 | |
| 備　考 | |